

Số: /QĐ-TTPY

Khánh Hòa, ngày tháng 10 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động
của Hội đồng An toàn, vệ sinh lao động Trung tâm Pháp y**

GIÁM ĐỐC TRUNG TÂM PHÁP Y TỈNH KHÁNH HÒA

Căn cứ Quyết định số 1736/QĐ-UBND ngày 17/6/2016 của Ủy ban nhân dân tỉnh Khánh Hòa về việc kiện toàn tổ chức Trung tâm Pháp y Khánh Hòa; Quyết định số 1405/QĐ-UBND ngày 29/5/2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh Khánh Hòa về việc sắp xếp cơ cấu tổ chức của Trung tâm Pháp y tỉnh Khánh Hòa trực thuộc Sở Y tế;

Căn cứ Luật An toàn, vệ sinh lao động ngày 25/6/2015;

Căn cứ Nghị định số 39/2016/NĐ-CP ngày 15/5/2016 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật An toàn, vệ sinh lao động;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Tổ chức hành chính - Kế hoạch tài chính.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế tổ chức và hoạt động của Hội đồng An toàn, vệ sinh lao động của Trung tâm Pháp y tỉnh Khánh Hòa.

Điều 2. Quyết định có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 2. Trưởng phòng Tổ chức hành chính - Kế hoạch tài chính, Trưởng khoa Giám định - Giải phẫu bệnh và Xét nghiệm và viên chức, người lao động thuộc Trung tâm Pháp y căn cứ Quyết định thi hành./.

Nơi nhận:

- Như điều 3 (VBĐT);
- Ban Giám đốc TTPY (VBĐT);
- CĐCS TTPY;
- Lưu: VT, TCHC.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Lê Ngọc Viện

QUY CHẾ

Tổ chức và hoạt động của Hội đồng An toàn, vệ sinh lao động
(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-TTPY ngày /10/2024 của
Trung tâm Pháp y tỉnh Khánh Hòa)

Chương I

CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN CỦA HỘI ĐỒNG AN TOÀN, VỆ SINH LAO ĐỘNG

Điều 1. Chức năng

Hội đồng An toàn, vệ sinh lao động (ATVSLĐ) được thành lập theo quyết định của Giám đốc Trung tâm Pháp y tỉnh Khánh Hòa, có trách nhiệm giúp Lãnh đạo Trung tâm tổ chức triển khai và thực hiện tốt pháp luật về an toàn, vệ sinh lao động tại đơn vị. Hội đồng ATVSLĐ chịu sự lãnh đạo trực tiếp của Giám đốc và có chức năng tham mưu giúp Giám đốc đơn vị thực hiện:

- Xây dựng kế hoạch giai đoạn hàng năm về công tác ATVSLĐ; chỉ đạo, triển khai và tổ chức các hoạt động hưởng ứng Tháng hành động về ATVSLĐ hàng năm; tổ chức triển khai thúc đẩy phong trào thi đua bảo đảm ATVSLĐ, cải thiện điều kiện làm việc, góp phần ngăn ngừa, giảm thiểu tai nạn lao động (TNLĐ), bệnh nghề nghiệp (BNN) tại đơn vị.
- Thực hiện các văn bản hướng dẫn thực hiện các quy định của Nhà nước về ATVSLĐ phù hợp với tình hình thực tế của đơn vị.
- Chỉ đạo, hướng dẫn các Khoa, phòng thực hiện tốt công tác ATVSLĐ.

Điều 2. Nhiệm vụ

- Thường xuyên tổ chức phổ biến tuyên truyền, giáo dục pháp luật về ATVSLĐ nhằm tuyên truyền sâu rộng, nâng cao nhận thức cho toàn thể cán bộ, viên chức và người lao động về chính sách, pháp luật của Nhà nước về ATVSLĐ, phòng chống cháy nổ (PCCN) và bảo vệ môi trường (BVMT) theo đúng các quy định của pháp luật.
- Xây dựng nội dung chương trình và kế hoạch tổ chức các hoạt động hưởng ứng Tháng hành động về ATVSLĐ hàng năm.
- Xây dựng kế hoạch ATVSLĐ và tổ chức thực hiện các nội dung theo mục tiêu kế hoạch đề ra hàng năm.
- Tổ chức hướng dẫn cho toàn thể cán bộ, viên chức và người lao động thực hiện tốt các quy định về ATVSLĐ.
- Tổng hợp, đánh giá tình hình ATVSLĐ, kết quả hoạt động công tác ATVSLĐ, kịp thời đề xuất, kiến nghị với cấp trên những khó khăn vướng mắc, những phát sinh, tồn đọng trong quá trình thực hiện.
- Tổ chức đối thoại theo quy định tại Khoản 3 Điều 88 Luật ATVSLĐ năm 2015.

Điều 3. Quyền hạn

1. Yêu cầu các Khoa, phòng tại đơn vị báo cáo về công tác đảm bảo ATVSLĐ.

2. Kiến nghị với cấp trên kịp thời khen thưởng những nhân tố tích cực, gương điển hình hoặc đề xuất xử phạt hành chính, truy tố trước pháp luật các hành vi vi phạm pháp luật về ATVSLĐ gây hậu quả nghiêm trọng.

Chương II TỔ CHỨC VÀ CHẾ ĐỘ SINH HOẠT

Điều 4. Tổ chức Hội đồng

1. Hội đồng ATVSLĐ do Giám đốc Trung tâm quyết định thành lập gồm: Giám đốc làm Chủ tịch Hội đồng, có 01 Phó Chủ tịch và các thành viên Hội đồng hoạt động theo chế độ kiêm nhiệm.

2. Chủ tịch và Phó Chủ tịch Hội đồng ATVSLĐ được sử dụng con dấu nơi đang công tác để điều hành hoạt động của Hội đồng.

Điều 5. Chế độ sinh hoạt

1. Chế độ sinh hoạt định kỳ: Hội đồng tổ chức phiên họp toàn thể thành viên 01 kỳ họp trong năm do Chủ tịch Hội đồng chủ trì, đánh giá tình hình thực hiện công tác ATVSLĐ và thảo luận các nội dung, chương trình hoạt động của Hội đồng.

2. Chế độ sinh hoạt đột xuất: Khi có yêu cầu đột xuất phát sinh, tùy tính chất quy mô sự việc, Chủ tịch Hội đồng sẽ triệu tập phiên họp Hội đồng để thảo luận giải quyết.

3. Chế độ báo cáo: Định kỳ hàng năm Chủ tịch Hội đồng ATVSLĐ trình tổ chức sơ kết, tổng kết công tác ATVSLĐ báo cáo cấp trên xem xét.

Điều 6. Kế hoạch và kinh phí hoạt động

Hàng năm, Hội đồng xây dựng kế hoạch theo nhiệm vụ được giao, dự toán kinh phí hoạt động để tổ chức các nội dung, nhiệm vụ theo quy định và khả năng tài chính của đơn vị.

Chương III TRÁCH NHIỆM GIẢI QUYẾT CÔNG VIỆC VÀ QUAN HỆ CÔNG TÁC

Điều 7. Trách nhiệm, phạm vi giải quyết công việc của các thành viên Hội đồng ATVSLĐ được quy định như sau

1. Chủ tịch Hội đồng:

- Chỉ đạo các đơn vị liên quan xây dựng và thực hiện Chương trình, Kế

hoạch về ATVSLĐ giai đoạn và hàng năm sau khi được Giám đốc phê duyệt.

- Chỉ đạo thực hiện Tháng hành động về ATVSLĐ hàng năm.
- Chỉ đạo điều hành các hoạt động của Hội đồng ATVSLĐ.
- Chủ trì các Hội nghị sơ kết, tổng kết công tác ATVSLĐ.

2. Phó Chủ tịch Hội đồng:

- Tham mưu cho Chủ tịch Hội đồng triển khai thực hiện công tác ATVSLĐ và các hoạt động chung của Hội đồng ATVSLĐ.

- Tham mưu cho Chủ tịch Hội đồng xây dựng và thực hiện Chương trình, Kế hoạch ATVSLĐ giai đoạn; hàng năm đưa ra giải pháp để đẩy mạnh công tác ATVSLĐ.

- Tham mưu cho Chủ tịch Hội đồng tổ chức Tháng hành động về ATVSLĐ hàng năm.

- Chỉ đạo định kỳ tổng hợp kết quả việc thực hiện công tác ATVSLĐ tại đơn vị.

- Phối hợp với CĐCS tuyên truyền, giáo dục, hướng dẫn công tác vệ sinh lao động và phòng chống bệnh nghề nghiệp; tổ chức tốt các hoạt động hưởng ứng Tháng hành động về ATVSLĐ thuộc phạm vi quản lý.

- Chỉ đạo việc tổ chức khám sức khỏe định kỳ, khám phát hiện bệnh nghề nghiệp đối với người lao động làm việc trong điều kiện có nguy cơ mắc bệnh nghề nghiệp. Kiểm tra, giám sát các yếu tố môi trường lao động, kiến nghị các biện pháp đảm bảo điều kiện vệ sinh lao động.

- Tổ chức, phát động các cuộc thi, hội thi về công tác an toàn vệ sinh lao động.

3. Thành viên Hội đồng:

- Tham mưu cho Chủ tịch Hội đồng tổ chức tuyên truyền, hướng dẫn phương pháp phòng ngừa tai nạn lao động và bệnh nghề nghiệp.

- Đề xuất và thực hiện giải pháp để cải thiện môi trường lao động, phòng ngừa tai nạn lao động và bệnh nghề nghiệp; tổ chức tốt các hoạt động tuyên truyền hưởng ứng Tháng hành động về ATVSLĐ hàng năm.

- Tham mưu cho Chủ tịch Hội đồng các biện pháp thực hiện công tác an toàn lao động đối với các loại máy móc, thiết bị, vật tư, chất có yêu cầu nghiêm ngặt về an toàn, vệ sinh lao động.

- Thực hiện tốt các hoạt động tuyên truyền hưởng ứng Tháng hành động về ATVSLĐ hàng năm.

- Thực hiện tốt theo sự chỉ đạo về hướng dẫn, kiểm tra và đánh giá việc thực hiện các quy chuẩn kỹ thuật, các quy định về ATVSLĐ, bảo vệ môi trường.

Chương IV

ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 8. Căn cứ nội dung Quy chế này, Chủ tịch Hội đồng ATVSLĐ chỉ đạo các thành viên của Hội đồng căn cứ nhiệm vụ, quyền hạn của mình chủ động phát huy vai trò nhiệm vụ của Hội đồng, giúp Giám đốc chỉ đạo, quản lý tốt công tác ATVSLĐ.

Điều 9. Trong quá trình thực hiện có phát sinh các nội dung chưa phù hợp hoặc các vướng mắc, các thành viên Hội đồng báo cáo Chủ tịch Hội đồng ATVSLĐ sửa đổi, bổ sung.

Điều 10. Quy chế có hiệu lực từ ngày ban hành Quyết định./.