

Số: /QĐ-TTPY

Khánh Hòa, ngày tháng 10 năm 2023

## QUYẾT ĐỊNH

### Ban hành Quy trình sao Hồ sơ bệnh án, Kết luận giám định tại Trung tâm Pháp y tỉnh Khánh Hòa

#### GIÁM ĐỐC TRUNG TÂM PHÁP Y TỈNH KHÁNH HÒA

*Căn cứ Quyết định số 1736/QĐ-UBND ngày 17/6/2016 của Ủy ban nhân dân tỉnh Khánh Hòa về việc kiện toàn tổ chức Trung tâm Pháp y Khánh Hòa;*

*Căn cứ Luật Giám định tư pháp ngày 20/6/2012; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giám định tư pháp ngày 20/6/2012;*

*Căn cứ Nghị định số 85/2013/NĐ-CP ngày 29/7/2013 của Chính Phủ quy định chi tiết và biện pháp thi hành Luật Giám định tư pháp; Nghị định số 157/NĐ-CP ngày 31/12/2020 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 85/2013/NĐ-CP ngày 29/7/2013 của Chính Phủ quy định chi tiết và biện pháp thi hành Luật Giám định tư pháp;*

*Theo đề nghị của Trưởng phòng Tổ chức - Hành chính quản trị - Kế hoạch tài chính Trung tâm Pháp y.*

## QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy trình sao Hồ sơ bệnh án, Kết luận giám định tại Trung tâm Pháp y tỉnh Khánh Hòa.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành.

**Điều 3.** Trưởng phòng Tổ chức - Hành chính quản trị - Kế hoạch tài chính, Trưởng các khoa, viên chức và người lao động thuộc Trung tâm Pháp y chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3 (VBĐT);
- Lưu: VT, TCHC.

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Lê Ngọc Viện**

**QUY TRÌNH**  
**Sao Hồ sơ bệnh án, Kết luận giám định**  
**tại Trung tâm Pháp y tỉnh Khánh Hòa**

**I. MỤC ĐÍCH**

1. Quy định thống nhất việc sao HSBA, KLGĐ tại Trung tâm Pháp y nhằm cung cấp thông tin về chuyên môn nhanh chóng, đầy đủ và chính xác cho các cơ quan pháp luật có yêu cầu.

2. Thực hiện tốt Quy chế Trung tâm về việc sử dụng HSBA, KLGĐ đã lưu trữ theo Quy định của Bộ Y tế.

**II. PHẠM VI ÁP DỤNG**

1. Áp dụng đối với việc sao HSBA, KLGĐ lưu tại Khoa Giám định (đối với hồ sơ công việc chưa kết thúc trong năm) và tại bộ phận Lưu trữ của Trung tâm (đối với các hồ sơ công việc đã đưa vào lưu trữ), phục vụ các cơ quan pháp luật (Công an, Tòa án, Viện Kiểm sát...).

2. Trung tâm Pháp y chỉ cung cấp bản sao HSBA, KLGĐ cho Cơ quan đã trung cầu vụ việc giám định. Các trường hợp khác phải có sự đồng ý bằng văn bản của Cơ quan trung cầu theo quy định pháp luật.

**III. TÀI LIỆU THAM KHẢO**

1. Luật Giám định tư pháp ngày 20/6/2012;

2. Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giám định tư pháp ngày 20/6/2012;

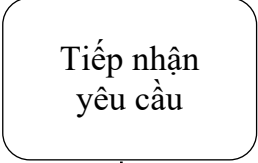
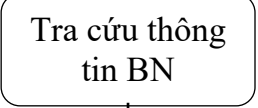
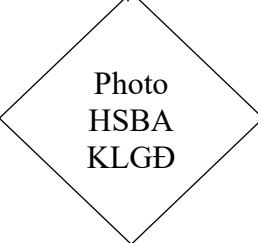
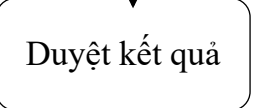
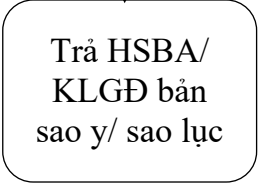

3. Nghị định số 85/2013/NĐ-CP ngày 29/7/2013 của Chính Phủ quy định chi tiết và biện pháp thi hành Luật Giám định tư pháp;

4. Nghị định số 157/NĐ-CP ngày 31/12/2020 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 85/2013/NĐ-CP ngày 29/7/2013 của Chính Phủ quy định chi tiết và biện pháp thi hành Luật Giám định tư pháp.

**IV. CÁC TỪ VIẾT TẮT**

- HSBA: Hồ sơ bệnh án.
- BN: Bệnh nhân
- KGD: Khoa Giám định
- TCHC: Phòng Tổ chức-Hành chính quản trị-Kế hoạch tài chính
- BM: Biểu mẫu quy trình.
- CQTC: Cơ quan trung cầu
- TTPY: Trung tâm Pháp y
- GD: Giám đốc

## V. NỘI DUNG QUY TRÌNH

Trách nhiệm	Các bước thực hiện	Mô tả công việc thực hiện
Viên chức phòng TCHC được giao nhiệm vụ (Văn thư)		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Yêu cầu người đến xin sao HSBA/ KLGĐ xuất trình:</li> <li>+ Giấy giới thiệu của cơ quan, đơn vị (có dấu đỏ) hoặc viết theo mẫu đơn (<b>BM1</b>) ghi rõ lý do yêu cầu sao y/ sao lục HSBA/ KLGĐ.</li> <li>+ Giấy tờ tùy thân: CMND/ CCCD.</li> <li>- Trình LĐ duyệt giấy giới thiệu/ đơn xin sao y/ sao lục.</li> <li>- <b>Lưu ý: Các đơn vị không phải là CQTC chỉ được sao HSBA/ KLGĐ khi có sự đồng ý bằng văn bản của CQTC.</b></li> </ul>
Văn thư		Kiểm tra, đối chiếu thông tin BN với hồ sơ lưu tại Trung tâm; trao giấy hẹn trả kết quả HSBA/ KLGĐ ( <b>BM2</b> ).
Phòng TCHC/ Khoa GD		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiến hành sao HSBA/ KLGĐ:</li> <li>+ KGD thực hiện nếu hồ sơ công việc còn lưu tại KGD.</li> <li>+ TCHC thực hiện nếu hồ sơ công việc đã nộp vào lưu trữ.</li> <li>- Thẻ thức bản sao thực hiện theo quy định về công tác văn thư, lưu trữ hiện hành.</li> </ul>
Văn thư		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trình LĐ duyệt HSBA/ KLGĐ sao y/ sao lục (01 bản).</li> <li>- Vào sổ theo dõi lưu trữ các HSBA/ KLGĐ đã sao y/ sao lục.</li> </ul>
Lãnh đạo		Ký duyệt kết quả HSBA/ KLGĐ đã sao y/ sao lục.
Văn thư		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Yêu cầu người tới nhận HSBA/ KLGĐ bản sao có đầy đủ các giấy tờ sau: CMND/ CCCD; Giấy hẹn trả kết quả.</li> <li>- Thời gian trả HSBA/ KLGĐ bản sao: 02 ngày khi nhận được yêu cầu sao y/ sao lục HSBA/ KLGĐ hợp lệ. (Trừ các trường hợp cần thiết có sự chỉ đạo của LĐ).</li> <li>- <b>Lưu ý:</b></li> <li>+ Không chấp nhận người khác nhận thay bản sao.</li> <li>+ Vào sổ theo dõi bản sao HSBA/ KLGĐ (<b>BM3</b>); Lưu Giấy giới thiệu/ đơn xin trích sao vào Hồ sơ giám định.</li> </ul>
		

**ĐƠN YÊU CẦU SAO HỒ SƠ BỆNH ÁN/ KẾT LUẬN GIÁM ĐỊNH**

Kính gửi: Ban Giám đốc Trung tâm Pháp y.

Tôi tên:.....

Số CMND/ CCCD:..... cấp ngày:.....

Nơi cấp:.....

Đơn vị công tác:.....

Thời gian vừa qua ông/ bà:..... đã được  
giám định tại Trung tâm Pháp y tỉnh Khánh Hòa.

Nay tôi viết đơn này trình Ban Giám đốc, Phòng Tổ chức-HCQT-KHTC  
cho tôi được<sup>1</sup> .....

.....

Lý do yêu cầu:.....

.....

**DUYỆT LÃNH ĐẠO**  
**TRUNG TÂM PHÁP Y**

*Nha Trang, ngày ..... tháng ..... năm .....*  
**Người viết đơn**  
*(Ký, ghi rõ họ tên)*

<sup>1</sup> Ghi rõ sao y hay sao lục, văn bản cần sao y/ sao lục (Hồ sơ bệnh án, Kết luận giám định,...).

SỞ Y TẾ KHÁNH HÒA  
TRUNG TÂM PHÁP Y

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**GIẤY HẸN TRẢ KẾT QUẢ SAO HSBA/ KLGĐ**  
(Đơn vị lưu)

Ông/ Bà: .....

Sao y/ sao lục HSBA/ KLGĐ:.....

Đến lấy HSBA/ KLGĐ vào lúc ..... giờ ..... phút, ngày ...../...../.....

Tại Bộ phận Văn thư, Trung tâm Pháp y tỉnh Khánh Hòa.

Lưu ý: Khi đi mang theo CMND/ CCCD và giấy hẹn.

Số điện thoại liên hệ: 0258.3822675.

Nha Trang, ngày tháng năm  
**Người hẹn**

SỞ Y TẾ KHÁNH HÒA  
TRUNG TÂM PHÁP Y

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**GIẤY HẸN TRẢ KẾT QUẢ SAO HSBA/ KLGĐ**  
(Người yêu cầu lưu)

Ông/ Bà: .....

Sao y/ sao lục HSBA/ KLGĐ:.....

Đến lấy HSBA/ KLGĐ vào lúc ..... giờ ..... phút, ngày ...../...../.....

Tại Bộ phận Văn thư, Trung tâm Pháp y tỉnh Khánh Hòa.

Lưu ý: Khi đi mang theo CMND/ CCCD và giấy hẹn.

Số điện thoại liên hệ: 0258.3822675.

Nha Trang, ngày tháng năm  
**Người hẹn**

SỞ Y TẾ KHÁNH HÒA  
TRUNG TÂM PHÁP Y



**SỔ THEO DÕI  
SAO HỒ SƠ BỆNH ÁN,  
KẾT LUẬN GIÁM ĐỊNH**

*(BM3, sử dụng tại Phòng Tổ chức-HCQT-KHTC)*

*(Lưu hành nội bộ)*

