

Số: /QĐ-TTPY

Khánh Hòa, ngày tháng 9 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc phân công nhiệm vụ các khoa, phòng và
viên chức, người lao động thuộc Trung tâm Pháp y Khánh Hòa**

GIÁM ĐỐC TRUNG TÂM PHÁP Y KHÁNH HÒA

Căn cứ Quyết định số 1736/QĐ-UBND ngày 17/6/2016 của Ủy ban nhân dân tỉnh Khánh Hòa về việc kiện toàn tổ chức Trung tâm Pháp y Khánh Hòa; Quyết định số 1405/QĐ-UBND ngày 29/5/2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh Khánh Hòa về việc sắp xếp cơ cấu tổ chức của Trung tâm Pháp y tỉnh Khánh Hòa trực thuộc Sở Y tế;

Căn cứ Nghị định số 106/2020/NĐ-CP ngày 10/9/2020 của Chính phủ về vị trí việc làm và số lượng người làm việc trong đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Quyết định số 1406/QĐ-UBND ngày 29/5/2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh Khánh Hòa về việc phê duyệt vị trí việc làm và cơ cấu hạng chức danh nghề nghiệp viên chức của Trung tâm Pháp y tỉnh Khánh Hòa trực thuộc Sở Y tế;

Căn cứ Quyết định số 35/QĐ-TTPY ngày 28/12/2020 của Trung tâm Pháp y về việc ban hành Quy chế làm việc của Trung tâm Pháp y Khánh Hòa.

Xét đề nghị của Trưởng Phòng Tổ chức hành chính - Kế hoạch tài chính.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Bảng phân công nhiệm vụ các khoa, phòng và viên chức, người lao động thuộc Trung tâm Pháp y Khánh Hòa.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày 01/10/2024, thay thế cho Quyết định số 27/QĐ-TTPY ngày 25/6/2024 của Trung tâm Pháp y về việc phân công nhiệm vụ các khoa, phòng và viên chức, người lao động thuộc Trung tâm Pháp y Khánh Hòa.

Điều 3. Trưởng các khoa, phòng, viên chức và người lao động thuộc Trung tâm Pháp y chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 3 (VBĐT);
- Lãnh đạo TTPY (VBĐT);
- CĐCS TTPY;
- Lưu: VT, TCHC.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Lê Ngọc Viện

PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

Khoa, Phòng và viên chức, người lao động
thuộc Trung tâm Pháp y tỉnh Khánh Hòa

(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-TTPY ngày /9/2024
của Giám đốc Trung tâm Pháp y Khánh Hòa)

A. PHÒNG TỔ CHỨC HÀNH CHÍNH - KẾ HOẠCH TÀI CHÍNH

I. CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ

- Đầu mối giúp Giám đốc Trung tâm trong công tác quản lý công chức, viên chức và người lao động; các chế độ chính sách, tiền lương, khen thưởng, kỷ luật và công tác bảo vệ chính trị nội bộ của Trung tâm theo quy định pháp luật;
- Tổ chức triển khai thực hiện các nhiệm vụ hành chính, văn thư, lưu trữ phục vụ cho hoạt động của Trung tâm;
- Quản lý việc cấp phát trang thiết bị, vật tư, hóa chất theo kế hoạch. Quản lý tài sản, trang thiết bị theo quy định;
- Tham gia tổ chức công tác đào tạo, đào tạo bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ của Trung tâm;
- Đầu mối tổ chức các hội nghị sơ kết, tổng kết, tập huấn, các hoạt động thông tin tuyên truyền về hoạt động của chuyên ngành pháp y;
- Xây dựng kế hoạch tháng, quý, năm trình Giám đốc phê duyệt để tổ chức triển khai thực hiện, tổ chức sơ kết, tổng kết việc thực hiện kế hoạch;
- Xây dựng dự toán ngân sách, kế hoạch sử dụng ngân sách hàng năm; quản lý việc thu, chi theo kế hoạch và theo đúng quy định pháp luật;
- Lưu trữ, bảo quản hồ sơ hành chính, hồ sơ kế toán, hồ sơ giám định và thực hiện chế độ thống kê, báo cáo theo quy định;
- Chịu trách nhiệm tổng hợp, báo cáo, quyết toán tài chính, lưu trữ hồ sơ tài liệu kế toán theo quy định của pháp luật;
- Phối hợp với các khoa, phòng xây dựng kế hoạch, triển khai công tác nghiên cứu khoa học của Trung tâm;
- Tổ chức thu, chi các loại phí, lệ phí và các khoản thu, chi khác theo quy định của pháp luật;
- Đầu mối tổ chức tập huấn nâng cao năng lực chuyên môn, nghiệp vụ, kỹ thuật cho các cán bộ làm công tác pháp y;
- Đầu mối tham mưu, phối hợp Ban Chỉ đạo phòng chống dịch bệnh của đơn vị triển khai chỉ đạo của các cấp về biện pháp phòng, chống dịch bệnh truyền nhiễm.
- Thực hiện chế độ thống kê, báo cáo theo quy định;

15. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Giám đốc Trung tâm giao.

II. CƠ CẤU

TT	Họ và tên	Chức vụ	Vị trí việc làm chính	Vị trí việc làm kiêm nhiệm
1	Đào Thị Bé	Trưởng phòng	LĐQL03/TTPY	CMDC03/TTPY
2	Nguyễn Thị Nhật Trang	Nhân viên	CMY03/TTPY	CMDC02/TTPY
3	Đặng Thị Như Mai	Nhân viên	CNY04/TTPY	CMDC01/TTPY
4	Trần Thị Quỳnh Giao	Nhân viên	CMLQ01/TTPY	CMDC04/TTPY
5	Trần Minh Quốc	Nhân viên	HTPV01/TTPY	
6	Nguyễn Quốc Tuấn	Nhân viên	HTPV02/TTPY	

Ghi chú: Nội dung công việc, các mối quan hệ trong công việc, phạm vi quyền hạn, yêu cầu về trình độ, năng lực theo Đề án số 98/ĐA-TTPY ngày 16/02/2024 của Trung tâm Pháp y về việc xác định vị trí việc làm và cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp của Trung tâm Pháp y tỉnh Khánh Hòa và theo sự phân công của Lãnh đạo Trung tâm, Lãnh đạo Phòng.

B. KHOA GIÁM ĐỊNH - GIẢI PHẪU BỆNH VÀ XÉT NGHIỆM

I. CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ

1. Thực hiện công tác giám định pháp y bao gồm: giám định thương tích; giám định sự xâm phạm thân thể phục vụ tố tụng, giám định giới tính; giám định tử thi, giám định hài cốt; tham gia giám định các trường hợp chết do thiên tai thảm họa; giám định trên hồ sơ; trả lời kết quả giám định.

2. Thực hiện các giám định khác theo quy định của pháp luật và trung cầu của cơ quan tiến hành tố tụng;

3. Tham gia Hội đồng thi hành án tử hình;

4. Xác định chết não phục vụ cho việc hiến, lấy, ghép mô và bộ phận cơ thể người theo quy định của pháp luật;

5. Nghiên cứu và tham gia nghiên cứu ứng dụng các tiến bộ khoa học, kỹ thuật về chuyên ngành pháp y, chẩn đoán hình ảnh, giải phẫu bệnh, hóa pháp;

6. Tham gia công tác đào tạo, đào tạo bồi dưỡng về chuyên môn, kỹ thuật thuộc lĩnh vực pháp y, chẩn đoán hình ảnh, giải phẫu bệnh, hóa pháp;

7. Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo thống kê, báo cáo Sở Y tế, Sở Tư pháp và Viện Pháp y quốc gia về hoạt động giám định pháp y, đề xuất các biện pháp nâng cao hiệu quả hoạt động trong lĩnh vực pháp y;

8. Thực hiện các xét nghiệm cận lâm sàng, các kỹ thuật chẩn đoán hình ảnh phục vụ cho giám định;

9. Giám định kết quả mô bệnh học, tế bào học để xác định hình thái và mức độ tổn thương;

10. Giám định hóa pháp gồm: Độc chất, ma túy, nồng độ rượu, thuốc và các loại thực phẩm nghi ngờ ảnh hưởng đến tính mạng, sức khỏe con người;

11. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Giám đốc Trung tâm giao.

II. CƠ CẤU

TT	Họ và tên	Chức vụ	Vị trí việc làm chính	Vị trí việc làm kiêm nhiệm
1	Ngô Thị Diệu Linh	Nhân viên	CNY02/TTPY	
2	Ngô Phước Tánh	Nhân viên	CNY02/TTPY	
3	Nguyễn Nhật Tuyền	Nhân viên	CNY02/TTPY	
4	Trần Thị Thu Huyền	Nhân viên	CMLQ01/TTPY	
5	Huỳnh Tấn Quang	Nhân viên	CMLQ01/TTPY	
6	Bùi Thanh Lộc	Nhân viên	CMLQ01/TTPY	
7	Trần Văn Liễu	Nhân viên	HTPV03/TTPY	

Ghi chú: Nội dung công việc, các mối quan hệ trong công việc, phạm vi quyền hạn, yêu cầu về trình độ, năng lực theo Đề án số 98/ĐA-TTPY ngày 16/02/2024 của Trung tâm Pháp y về việc xác định vị trí việc làm và cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp của Trung tâm Pháp y tỉnh Khánh Hòa và theo sự phân công của Lãnh đạo Trung tâm, Lãnh đạo Khoa./.