

Số: /QĐ-TTPY

Khánh Hòa, ngày tháng 11 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy chế hoạt động của Ban chỉ đạo công tác Cải cách hành chính Trung tâm Pháp y Khánh Hòa

GIÁM ĐỐC TRUNG TÂM PHÁP Y KHÁNH HOÀ

Căn cứ Quyết định số 1736/QĐ-UBND ngày 17/6/2016 của Ủy ban nhân dân tỉnh Khánh Hòa về việc kiện toàn tổ chức Trung tâm Pháp y Khánh Hòa;

Căn cứ Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15 tháng 7 năm 2021 của Chính phủ về ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021 - 2030;

Căn cứ Quyết định số 25/QĐ-SYT ngày 18/01/2023 của Sở Y tế Khánh Hòa ban hành Kế hoạch cách hành chính năm 2023 của Sở Y tế ;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Tổ chức - Hành chính quản trị - Kế hoạch tài chính.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành Quy chế hoạt động của Ban chỉ đạo công tác Cải cách hành chính của Trung tâm Pháp y Khánh Hòa.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký, thay thế Quyết định số 32/QĐ-TTPY ngày 23/8/2019 của Trung tâm Pháp y về việc Ban hành Quy chế hoạt động của Ban chỉ đạo công tác Cải cách hành chính của Trung tâm Pháp y Khánh Hòa.

Điều 3. Trưởng phòng Tổ chức - Hành chính quản trị - Kế hoạch tài chính, Trưởng các Khoa có liên quan và các cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 3 (VBĐT)
- Sở Y tế (VBĐT);
- Lưu: VT, TCHC.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Lê Ngọc Viện

QUY CHẾ
Hoạt động của Ban Chỉ đạo cải cách hành chính
Trung tâm Pháp y tỉnh Khánh Hòa

Chương I
NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi, đối tượng áp dụng

1. Quy chế này quy định cụ thể nhiệm vụ, quyền hạn, mối quan hệ công tác và chế độ làm việc của Ban Chỉ đạo (BCĐ) công tác cải cách hành chính (CCHC) Trung tâm Pháp y Khánh Hòa (Trung tâm).

2. Quy chế này áp dụng cho Ban Chỉ đạo và viên chức, người lao động thuộc Trung tâm trong việc phối hợp giải quyết những vấn đề liên quan đến công tác CCHC trong phạm vi Trung tâm.

Điều 2. Nguyên tắc và chế độ làm việc

1. Ban Chỉ đạo làm việc theo nguyên tắc tập trung dân chủ, đề cao trách nhiệm người đứng đầu và phát huy trí tuệ tập thể của các thành viên; bảo đảm yêu cầu phối hợp chặt chẽ, thống nhất trong chỉ đạo, điều hành và trao đổi thông tin giải quyết công việc theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của các thành viên được pháp luật quy định.

2. Bảo đảm yêu cầu phối hợp công tác, trao đổi thông tin trong giải quyết công việc theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao.

3. Các thành viên Ban Chỉ đạo làm việc theo chế độ kiêm nhiệm; có trách nhiệm tham gia đầy đủ các hoạt động của Ban Chỉ đạo, thực hiện và chịu trách nhiệm trước Trưởng Ban Chỉ đạo (sau đây gọi là Trưởng ban) về những nhiệm vụ được phân công.

Chương II
NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN CỦA BAN CHỈ ĐẠO
VÀ CÁC THÀNH VIÊN BAN CHỈ ĐẠO

Điều 3. Nhiệm vụ, quyền hạn của Ban Chỉ đạo

1. Chỉ đạo, điều hành việc triển khai, tổ chức thực hiện công tác CCHC của đơn vị, có hiệu quả cao.

a) Hướng dẫn, đôn đốc và kiểm tra tình hình thực hiện đường lối của Đảng, chính sách Pháp luật của Nhà nước về hoạt động công tác quản lý tại Trung tâm.

b) Là đầu mối cung cấp và cập nhật thông tin về hoạt động công tác CCHC; thực hiện theo hướng dẫn của Sở Y tế Khánh Hòa.

2. Theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn, kiểm tra và đánh giá việc thực hiện các nội dung kế hoạch CCHC hàng năm của đơn vị.

3. Tuyên truyền, phổ biến, giáo dục và nâng cao nhận thức cho viên chức, người lao động đơn vị về công tác CCHC.

a) Tổ chức phổ biến, tuyên truyền về các chủ trương của Đảng, chính sách của Nhà nước và các Luật của Quốc hội... cho tất cả công chức, viên chức, người lao động thuộc Trung tâm dưới nhiều hình thức phù hợp nhằm nâng cao nhận thức của tất cả công chức, viên chức, người lao động; đưa chủ trương của Đảng, chính sách của Nhà nước và các Luật của Quốc hội đi vào đời sống xã hội.

b) Chỉ đạo, triển khai tổ chức thực hiện các chủ trương của Đảng, chính sách của Nhà nước và các Luật của Quốc hội, các văn bản quy phạm pháp luật về lĩnh vực y tế cho tất cả công chức, viên chức, người lao động thuộc Trung tâm nhằm thực hiện chuyên môn đúng quy định pháp luật hiện hành.

4. Triển khai, tổ chức thực hiện các Chương trình, Kế hoạch về công tác CCHC của Chính phủ, Bộ Y tế, UBND tỉnh, Sở Y tế; xây dựng kế hoạch về công tác CCHC của đơn vị; chỉ đạo việc triển khai tổ chức thực hiện.

5. Định kỳ sơ kết, tổng kết và đánh giá kết quả hoạt động công tác CCHC đơn vị theo hàng năm.

Điều 4. Nhiệm vụ các thành viên của Ban Chỉ đạo

1. Ông Lê Ngọc Viện - Trưởng Ban

a) Phụ trách chung, chịu trách nhiệm trước Lãnh đạo Trung tâm và Chi bộ về mọi hoạt động của Ban, phân công nhiệm vụ cho các thành viên và chủ trì các buổi họp của Ban.

b) Triển khai, tổ chức thực hiện các chủ trương của Đảng, chính sách của Nhà nước và các Luật của Quốc hội, các văn bản quy phạm pháp luật về lĩnh vực y tế tại Trung tâm nhằm thực hiện chuyên môn Giám định pháp y đúng quy định pháp luật hiện hành;

c) Xây dựng chương trình, kế hoạch công tác, các văn bản, báo cáo của Ban; tổng hợp các báo cáo của các thành viên trong Ban; viết báo cáo kết quả hoạt động công tác CCHC của Ban theo định kỳ và yêu cầu.

d) Xây dựng kế hoạch CCHC, Kiểm soát thủ tục hành chính hàng năm của Trung tâm; báo cáo công tác CCHC, Kiểm soát thủ tục hành chính theo quy định;

đ) Chịu trách nhiệm về việc triển khai tổ chức thực hiện công tác CCHC của Khoa Giải phẫu bệnh - Hóa pháp.

2. Bà Đào Thị Bé - Thành viên

a) Tổ chức thực hiện các nhiệm vụ cụ thể do Trưởng Ban phân công;

b) Kiểm tra, đôn đốc thực hiện các nhiệm vụ; các quyết định, kế hoạch hoạt động cả năm và các văn bản chỉ đạo hoạt động công tác CCHC; triệu tập và chủ trì các cuộc họp của Ban khi được Trưởng Ban ủy quyền;

c) Tham mưu cho Trưởng Ban tổ chức sơ kết, tổng kết hoạt động của Ban;

d) Tham mưu nhiệm vụ CCHC; giúp Giám đốc Trung tâm điều hành, triển khai tổ chức thực hiện công tác CCHC của Trung tâm;

đ) Hướng dẫn các khoa, phòng chuyên môn thuộc Trung tâm thực hiện Kế hoạch CCHC, Kiểm soát thủ tục hành chính của Trung tâm;

e) Theo dõi, đánh giá việc thực hiện các nội dung CCHC, Kiểm soát thủ tục hành chính của Trung tâm; đề xuất các biện pháp, sáng kiến nhằm đẩy mạnh công tác CCHC của Trung tâm.

g) Tổ chức phổ biến, tuyên truyền về các chủ trương của Đảng, chính sách của Nhà nước và các Luật của Quốc hội... cho tất cả công chức, viên chức, người lao động thuộc Trung tâm dưới nhiều hình thức phù hợp nhằm nâng cao nhận thức của tất cả công chức, viên chức, người lao động; đưa chủ trương của Đảng, chính sách của Nhà nước và các Luật của Quốc hội đi vào đời sống xã hội.

h) Tham mưu, giúp Giám đốc Trung tâm triển khai tổ chức thực hiện các chủ trương của Đảng, chính sách của Nhà nước và các Luật của Quốc hội, các văn bản quy phạm pháp luật về lĩnh vực Tổ chức cán bộ tại Trung tâm nhằm thực hiện việc tổ chức bộ máy làm việc, xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ viên chức, người lao động Trung tâm đúng quy định pháp luật hiện hành;

i) Tham mưu, giúp Giám đốc Trung tâm về việc hoàn thiện cơ chế chính sách quản lý về Tổ chức cán bộ của Trung tâm;

k) Chịu trách nhiệm trước Giám đốc Trung tâm về việc triển khai tổ chức thực hiện công tác CCHC của Phòng Tổ chức - Hành chính quản trị - Kế hoạch tài chính.

3. Ông Huỳnh Tấn Phát – Thành viên

a) Tham mưu, giúp Giám đốc Trung tâm triển khai tổ chức thực hiện các chủ trương của Đảng, chính sách của Nhà nước và các Luật của Quốc hội, các văn bản quy phạm pháp luật về lĩnh vực y tế tại Trung tâm nhằm thực hiện chuyên môn Xét nghiệm - chẩn đoán hình ảnh đúng quy định pháp luật hiện hành;

b) Tham mưu, giúp Giám đốc Trung tâm về việc hoàn thiện cơ chế chính sách quản lý công tác giám định pháp y, công tác xét nghiệm - chẩn đoán hình ảnh của Trung tâm;

c) Chịu trách nhiệm trước Giám đốc Trung tâm về việc triển khai tổ chức thực hiện công tác CCHC của Khoa Giám định, Khoa Xét nghiệm - Chẩn đoán hình ảnh.

- d) Tham mưu, giúp Giám đốc Trung tâm triển khai tổ chức thực hiện công tác Phòng, chống tham nhũng; thực hiện Quy tắc ứng xử của Trung tâm.
- đ) Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng Ban phân công.

Chương III

CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC, CHẾ ĐỘ THÔNG TIN, BÁO CÁO CỦA BAN CHỈ ĐẠO

Điều 5. Chế độ làm việc

1. Ban chịu sự lãnh đạo toàn diện trực tiếp của Chi bộ, Giám đốc Trung tâm; chịu sự hướng dẫn, kiểm tra công tác CCHC của Ban chỉ đạo CCHC Sở Y tế Khánh Hòa, ngành chức năng có liên quan.
2. Các thành viên của Ban sử dụng nhân lực, cơ sở vật chất của Phòng để triển khai công tác CCHC tại Trung tâm theo sự phân công phụ trách của Trưởng Ban.
3. Họp toàn Ban định kỳ 6 tháng/ 01 lần; Trưởng Ban sẽ triệu tập các thành viên của Ban họp đột xuất khi Ban có những vấn đề cần giải quyết.
4. Dấu và số trong các văn bản hoạt động của Ban là sử dụng con dấu và số của Trung tâm.

Điều 6. Chế độ kiểm tra, giám sát và thông tin, báo cáo

1. Các thành viên có trách nhiệm xây dựng kế hoạch và tổ chức kiểm tra, đánh giá việc thực hiện Kế hoạch tại các Phòng thuộc Trung tâm và báo cáo kết quả kiểm tra bằng văn bản gửi về Phòng Tổ chức - Hành chính quản trị - Kế hoạch tài chính (Phòng thường trực Ban); trong trường hợp cần thiết báo cáo theo yêu cầu của Trưởng Ban.
2. Các thành viên có trách nhiệm báo cáo kết quả thực hiện công tác CCHC theo sự phân công, định kỳ gửi về Phòng Tổ chức - Hành chính quản trị - Kế hoạch tài chính trước: 25/02, 25/5, 25/8 (*hàng quý*) và cả năm trước 05/11 (*hàng năm*).

Chương IV

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 7. Điều khoản thi hành

1. Các thành viên của Ban có trách nhiệm thực hiện Quy chế.
2. Việc điều chỉnh, bổ sung, sửa đổi Quy chế này do tập thể các thành viên Ban CCHC Trung tâm Pháp y Khánh Hòa thảo luận, thống nhất, tham mưu lãnh đạo Trung tâm quyết định./.