

Số: /KH-TTPY

Khánh Hòa, ngày tháng 02 năm 2024

KẾ HOẠCH Kiểm soát Thủ tục hành chính năm 2024

Thực hiện Kế hoạch Kiểm soát Thủ tục hành chính của Sở Y tế năm 2024 ban hành tại Quyết định số 72/QĐ-SYT ngày 06/02/2024,

Trung tâm Pháp y xây dựng Kế hoạch Kiểm soát Thủ tục hành chính (TTHC) năm 2024, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Bảo đảm việc thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính đồng bộ, thống nhất và hiệu quả, có trọng tâm; bảo đảm sự công khai, minh bạch trong việc tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính, quy trình chuyên môn (QTCM).

b) Nâng cao hiệu lực, hiệu quả và sự minh bạch của bộ máy hành chính, tạo môi trường kinh doanh thuận lợi, minh bạch nhằm giảm thiểu chi phí về thời gian và kinh phí của các doanh nghiệp trong việc tuân thủ thủ tục hành chính.

2. Yêu cầu

a) Nội dung Kế hoạch bảo đảm đồng bộ các nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính; có chú trọng các nhiệm vụ trọng tâm.

b) Bảo đảm sự phân công, phối hợp rõ ràng, hợp lý trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ của từng đơn vị; xác định cụ thể, rõ ràng trách nhiệm thực hiện, thời gian thực hiện và dự kiến sản phẩm.

c) Huy động sự tham gia, phối hợp của các cơ quan, đơn vị, cá nhân, tổ chức có liên quan trong triển khai, thực hiện để nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính.

II. NỘI DUNG, NHIỆM VỤ CỤ THỂ

(Chi tiết tại Phụ lục 1 kèm theo).

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Lãnh đạo Trung tâm

Chỉ đạo, điều hành việc thực hiện kiểm soát TTHC.

2. Phòng Tổ chức - Hành chính quản trị - Kế hoạch tài chính

a) Phối hợp với các Khoa thuộc Trung tâm thường xuyên rà soát, cập nhật các văn bản có liên quan đến TTHC, quy trình chuyên môn của Trung tâm; tham mưu kịp thời cho Lãnh đạo Trung tâm, Lãnh đạo Sở Y tế xem xét, ban hành hoặc trình Sở Y tế trình Chủ tịch UBND tỉnh ban hành theo thẩm quyền.

b) Báo cáo kết quả triển khai về Sở Y tế:

- Quý I (*trước 10/3*);
- 06 tháng (*trước 10/6*);
- 09 tháng (*trước 10/9*);
- Năm 2024 (*trước 10/12*).

3. Khoa Giám định

a) Căn cứ vào Kế hoạch Kiểm soát TTHC năm 2024 của Trung tâm, chủ động tổ chức thực hiện tốt các nội dung của Kế hoạch này.

b) Báo cáo kết quả rà soát TTHC tại phụ lục 2 kế hoạch này về Sở Y tế *trước ngày 10/6/2024*.

Trên đây là Kế hoạch Kiểm soát Thủ tục hành chính năm 2024, Trung tâm Pháp y báo cáo Sở Y tế./.

Nơi nhận:

- Sở Y tế (VBĐT);
- Các Khoa, phòng TTPY (VBĐT);
- Lưu: VT, TCHC.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Lê Ngọc Viện

Phụ lục 1
NỘI DUNG, NHIỆM VỤ KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH NĂM 2024
(Kèm theo Kế hoạch số /KH-TTPY ngày /02/2024 của Trung tâm Pháp y)

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Thực hiện	Phối hợp	Kết quả dự kiến
I. Kiểm soát chất lượng quy định thủ tục hành chính (TTHC)					
1	Tham gia ý kiến về nội dung quy định thủ tục hành chính tại đề nghị xây dựng văn bản quy phạm pháp luật và dự án, dự thảo văn bản quy phạm pháp luật	Trong năm 2024	Phòng TC-HCQT-KHTC	Các Khoa chuyên môn	Văn bản cho ý kiến về nội dung quy định thủ tục hành chính tại đề nghị xây dựng văn bản quy phạm pháp luật và dự án, dự thảo văn bản quy phạm pháp luật.
II. Công bố TTHC					
1	Công bố thủ tục hành chính/danh mục thủ tục hành chính; công bố danh mục thủ tục hành chính tiếp nhận tại Bộ phận Một cửa Sở Y tế. <i>Thường xuyên rà soát cơ sở dữ liệu thủ tục hành chính của bộ, ngành trên Cổng dịch vụ công quốc gia, xây dựng tờ trình, dự thảo Quyết định công bố thủ tục hành chính/công bố danh mục thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Y tế, trình Chủ tịch UBND tỉnh ban hành theo quy định.</i>	Trong năm 2024	Phòng TC-HCQT-KHTC	Các Khoa chuyên môn	- 100% TTHC được đưa vào tiếp nhận và giải quyết tại Bộ phận Một cửa Sở Y tế (trừ các TTHC không đủ điều kiện theo quy định). - Quyết định công bố thủ tục hành chính/công bố danh mục thủ tục hành chính theo quy định tại Chương II Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 và Điều 3 Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ.
2	Tiếp tục thực hiện Kế hoạch số	Trong năm	Các Khoa	Phòng	Các khoa, phòng thuộc Trung tâm rà

	10583/KH-UBND ngày 31/10/2022 của UBND tỉnh về việc rà soát, đơn giản thủ tục hành chính nội bộ trong hệ thống cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh giai đoạn 2022-2025.	2024	chuyên môn	TC-HCQT-KHTC	soát và tham mưu trình danh mục quy trình công việc nội bộ giữa Sở Y tế và UBND tỉnh, Sở Y tế và các Sở/Ban/Ngành (<i>gửi Sở Y tế thông qua phòng Tổ chức - Hành chính</i>) và đề xuất đơn giản thủ tục đảm bảo tiến độ, chất lượng các nhiệm vụ được giao theo Kế hoạch.
3	Công khai TTHC				
3.1	Nhập, đăng tải công khai vào Cơ sở dữ liệu quốc gia các dữ liệu thủ tục hành chính được giao quy định hoặc quy định chi tiết trong văn bản quy phạm pháp luật của các cấp chính quyền trên địa bàn tỉnh.	Trong năm 2024	Phòng TC-HCQT-KHTC	Các Khoa chuyên môn	Thủ tục hành chính được công khai trên cơ sở dữ liệu thủ tục hành chính Cổng dịch vụ công quốc gia theo quy định.
3.2	Công khai TTHC tại trụ sở cơ quan trực tiếp tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính	Trong năm 2024	Phòng TC-HCQT-KHTC	Các Khoa chuyên môn	Khai thác, sử dụng dữ liệu thủ tục hành chính được đăng tải công khai trên Cơ sở dữ liệu TTHC Cổng dịch vụ công quốc gia phục vụ cho việc công khai tại trụ sở cơ quan, đơn vị tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính theo phạm vi chức năng, thẩm quyền được giao. Yêu cầu, cách thức công khai thực hiện theo Điều 14, Điều 15 và Phụ lục 4 Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ.
3.3	Công khai TTHC trên trang thông tin	Trong năm	Phòng TC-	Các Khoa	TTHC được công khai trên trang thông

	điện tử của Sở Y tế, Trung tâm	2024	HCQT-KHTC	chuyên môn	tin điện tử của cơ quan, đơn vị gồm danh mục TTHC đang áp dụng theo Quyết định công bố của Chủ tịch UBND tỉnh; nội dung chi tiết TTHC kèm theo được truy xuất từ cơ sở dữ liệu TTHC Cổng dịch vụ công quốc gia. Trường hợp không truy xuất được dữ liệu thủ tục hành chính từ Cổng dịch vụ công quốc gia thì sử dụng Quyết định công bố thủ tục hành chính của bộ, ngành để công khai.
III. Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính					
1	Tham mưu xây dựng quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính thuộc phạm vi tiếp nhận, giải quyết cấp tỉnh; gửi hồ sơ trình Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt theo quy định và chỉ đạo của UBND tỉnh	Trong năm 2024	Phòng TC-HCQT-KHTC	Các Khoa chuyên môn	100% thủ tục hành chính phải có quy trình nội bộ; có thông tin, dữ liệu tại Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh.
2	Trên cơ sở nội dung quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính được phê duyệt, tham mưu lập đề xuất gửi Sở Thông tin và Truyền thông cập nhật quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính trên phần mềm một cửa điện tử của tỉnh để áp dụng thống nhất.	Trong năm 2024	Phòng TC-HCQT-KHTC	Các Khoa chuyên môn	Hồ sơ đề xuất cập nhật thủ tục hành chính, cơ sở dữ liệu thủ tục hành chính gửi về Sở Thông tin và Truyền thông trong thời hạn 03 ngày kể từ ngày ban hành quyết định phê duyệt của UBND tỉnh.

3	Rà soát, tham mưu thực hiện tái cấu trúc quy trình các thủ tục hành chính, dịch vụ công của tỉnh để tiếp tục đơn giản hóa các quy trình, thủ tục giấy tờ công dân	Thường xuyên trong năm 2024	Phòng TC-HCQT-KHTC	Các Khoa chuyên môn	Các khoa, phòng chủ động rà soát, đề xuất tái cấu trúc các thủ tục hành chính, dịch vụ công của tỉnh. Phòng Tổ chức-HCQT-KHTC tổng hợp, trình cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định.
IV. Kiểm tra việc thực hiện công tác kiểm soát TTHC					
1	Tổ chức thực hiện nghiêm túc các TTHC đã được công khai, bảo đảm đúng quy định	Trong năm 2024	Phòng TC-HCQT-KHTC	Các Khoa chuyên môn	Kịp thời khắc phục những tồn tại, hạn chế, tháo gỡ khó khăn và thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính theo đúng quy định.
2	Tham gia tập huấn nghiệp vụ kiểm soát TTHC	Khi có yêu cầu	Phòng TC-HCQT-KHTC	-	Đơn vị cử cán bộ phụ trách công tác Kiểm soát TTHC tham dự các lớp tập huấn nghiệp vụ
3	Tổng hợp, báo cáo kết quả kiểm tra việc thực hiện công tác kiểm soát TTHC tại đơn vị và trình phương án giải quyết đối với những trường hợp còn tồn đọng, khó khăn trong giải quyết TTHC.	Thường xuyên	Phòng TC-HCQT-KHTC	Các Khoa chuyên môn	Phòng Tổ chức-HCQT-KHTC tham mưu tổng hợp kết quả kiểm tra việc thực hiện hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính trong báo cáo năm về tình hình, kết quả thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính gửi Sở Y tế tổng hợp, báo cáo UBND tỉnh.
V. Rà soát, đánh giá TTHC					
1	Các khoa, phòng tiến hành rà soát TTHC theo phụ lục 2 đính kèm. Các khoa, phòng thực hiện rà soát, đánh giá đơn giản hóa dựa vào các	Trước 10/6/2024	Khoa Giám định	Các khoa, phòng thuộc Trung tâm	Báo cáo kết quả rà soát, đánh giá được gửi về Sở Y tế trước ngày 15/6/2024 . Kết quả rà soát, đánh giá gồm báo cáo, biểu mẫu rà soát, tính toán chi phí tuân

	nội dung của tiêu chí về sự cần thiết, tính hợp lý, hợp pháp và chi phí tuân thủ theo hướng dẫn tại Điều 25, 26, 27 của Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ. Tổng hợp kết quả đánh giá gồm: (1) Nội dung, phương án đơn giản hóa TTHC và các sáng kiến cải cách TTHC; (2) Lý do; (3) Chi phí cắt giảm khi đơn giản hóa; (4) Kiến nghị thực thi.				thủ TTHC, phương án đề xuất đơn giản hóa TTHC; sơ đồ nhóm TTHC trước và sau rà soát (đối với rà soát nhóm TTHC).
VI. Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về việc giải quyết TTHC					
1	Tiếp nhận, xử lý các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính.	Thường xuyên trong năm 2024	Phòng TC-HCQT-KHTC	Các Khoa chuyên môn	Đảm bảo các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính được xử lý kịp thời và đúng thẩm quyền theo quy định. Tài liệu hướng dẫn sử dụng được đăng tải công khai tại địa chỉ: https://dichvucong.gov.vn/p/home/dvc-huong-dan-bo-nganh-dia-phuong.html .
2	Công khai địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính. Nội dung công khai thực hiện theo mẫu tại phụ lục 3.	Thường xuyên trong năm 2024	Phòng TC-HCQT-KHTC		100% đơn vị tiếp nhận, giải quyết TTHC phải công khai địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính tại trụ sở cơ quan nơi tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính; công khai trên cổng/trang thông tin điện tử của đơn vị

					(nếu có).
3	Công khai kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị theo Điều 19 Nghị định số 20/2008/NĐ-CP ngày 14/02/2008 của Chính phủ được sửa đổi, bổ sung bởi Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ.	Thường xuyên trong năm 2024	Tổ chức Hành chính		Kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị được công khai theo Điều 19 Nghị định số 20/2008/NĐ-CP ngày 14/02/2008 của Chính phủ được sửa đổi, bổ sung bởi Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ
VII. Công tác truyền thông, tuyên truyền về kiểm soát TTHC					
1	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức thực hiện tuyên truyền, hỗ trợ người dân, doanh nghiệp trong việc thực hiện khai thác thông tin về thủ tục hành chính, thực hiện dịch vụ công trực tuyến trên Cổng dịch vụ công quốc gia và Cổng dịch vụ công tỉnh. - Tuyên truyền, hỗ trợ người dân khai thác, sử dụng Hệ thống thông tin tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị. - Tuyên truyền, hỗ trợ, khuyến khích người dân sử dụng bản sao chứng thực điện tử trong thực hiện thủ tục hành chính. 	Thường xuyên trong năm	Phòng TC-HCQT-KHTC	Các Khoa chuyên môn	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức thực hiện tuyên truyền hỗ trợ người dân, doanh nghiệp trong việc thực hiện khai thác thông tin về thủ tục hành chính, thực hiện dịch vụ công trực tuyến trên Cổng dịch vụ công quốc gia và Cổng dịch vụ công tỉnh. - Đặt banner của Cổng Dịch vụ công quốc gia trên trang tin điện tử của đơn vị nhằm tăng cường truyền thông và tạo điều kiện thuận lợi cho người dân, doanh nghiệp trong tiếp cận, thực hiện dịch vụ công trực tuyến.
2	Tham gia tập huấn về nghiệp vụ kiểm soát TTHC	Theo yêu cầu và Kế hoạch của Văn phòng	Phòng TC-HCQT-KHTC	Các Khoa chuyên môn	Tham gia tập huấn nghiệp vụ cho cán bộ đầu mối về kiểm soát TTHC khi văn bản quy phạm pháp luật điều chỉnh kiểm soát thủ tục hành chính có thay

		UBND tỉnh, Sở Y tế			đôi.
VIII. Chế độ báo cáo					
1	Tổng hợp báo cáo kết quả triển khai kiểm soát TTHC định kỳ hoặc đột xuất theo yêu cầu.	Theo Kế hoạch	Phòng TC- HCQT- KHTC	-	Báo cáo công tác kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử theo Thông tư số 01/2020/TT-VPCP ngày 21/10/2020 của Văn phòng Chính phủ.

Phụ lục 2
DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH RÀ SOÁT ĐƠN GIẢN HÓA NĂM 2024

STT	THỦ TỤC HÀNH CHÍNH	MÃ SỐ	LĨNH VỰC	Phòng/cơ quan/đơn vị rà soát
1	Cấp lại Giấy xác nhận nội dung quảng cáo mỹ phẩm trong trường hợp bị mất hoặc hư hỏng	1.000990.000.00.00.H32	Dược phẩm	Khoa Giám định
2	Cấp lại Giấy xác nhận nội dung quảng cáo mỹ phẩm khi có thay đổi về tên, địa chỉ của tổ chức, cá nhân chịu trách nhiệm và không thay đổi nội dung quảng cáo	1.000662.000.00.00.H32	Dược phẩm	Khoa Giám định
3	Cấp mới giấy phép hành nghề đối với chức danh chuyên môn là bác sỹ, y sỹ, điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y, dinh dưỡng lâm sàng, cấp cứu viên ngoại viện, tâm lý lâm sàng	1.012259.000.00.00.H32	Khám bệnh, chữa bệnh	Khoa Giám định
4	Cấp mới giấy phép hành nghề đối với chức danh chuyên môn là lương y, người có bài thuốc gia truyền hoặc có phương pháp chữa bệnh gia truyền	1.012271.000.00.00.H32	Khám bệnh, chữa bệnh	Khoa Giám định

Phụ lục 3
MẪU NỘI DUNG HƯỚNG DẪN THỰC HIỆN HƯỚNG DẪN
THỰC HIỆN PHẢN ÁNH, KIẾN NGHỊ CỦA CÁ NHÂN, TỔ CHỨC

TIẾP NHẬN PHẢN ÁNH, KIẾN NGHỊ VỀ QUY ĐỊNH HÀNH CHÍNH

Văn phòng UBND tỉnh Khánh Hòa mong nhận được phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính theo các nội dung sau đây:

- Những vướng mắc cụ thể trong thực hiện quy định hành chính do hành vi chậm trễ, gây phiền hà hoặc không thực hiện, thực hiện không đúng quy định hành chính của cơ quan, cán bộ, công chức nhà nước như: từ chối thực hiện, kéo dài thời gian thực hiện thủ tục hành chính; tự ý yêu cầu, bổ sung, đặt thêm hồ sơ, giấy tờ ngoài quy định của pháp luật; sách nhiễu, gây phiền hà, đùn đẩy trách nhiệm; không niêm yết công khai, minh bạch thủ tục hành chính hoặc niêm yết công khai không đầy đủ các thủ tục hành chính tại nơi giải quyết thủ tục hành chính; thủ tục hành chính được niêm yết công khai đã hết hiệu lực thi hành hoặc trái với nội dung thủ tục hành chính được đăng tải trên cơ sở dữ liệu quốc gia về thủ tục hành chính...

- Quy định hành chính không phù hợp với thực tế; không đồng bộ, thiếu thống nhất; không hợp pháp hoặc trái với các điều ước quốc tế mà Việt Nam đã ký kết hoặc gia nhập; những vấn đề khác liên quan đến quy định hành chính.

- Đề xuất phương án xử lý những phản ánh nêu trên hoặc có sáng kiến ban hành mới quy định hành chính liên quan đến hoạt động kinh doanh, đời sống nhân dân.

Phản ánh, kiến nghị được tiếp nhận theo một trong các cách thức sau:

- Gửi qua Hệ thống tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị tại địa chỉ: <https://dichvucong.gov.vn/guipakn>.

- Gửi đến cơ quan: Văn phòng UBND tỉnh Khánh Hòa, số 01 Trần Phú, Nha Trang, Khánh Hòa.

- Số điện thoại chuyên dùng: 0258.3822765.

- Địa chỉ thư điện tử: pkstthc.vpub@khanhhoa.gov.vn

Hãy truy cập vào địa chỉ <https://dichvucong.gov.vn/guipakn> để đồng hành với Chính phủ trong xây dựng, hoàn thiện thể chế, tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính vì sự thịnh vượng của đất nước.

Lưu ý:

- Phản ánh, kiến nghị phải sử dụng ngôn ngữ tiếng Việt; ghi rõ nội dung phản ánh, kiến nghị;

- Ghi rõ tên, địa chỉ, số điện thoại (hoặc địa chỉ thư tín) của cá nhân, tổ chức có phản ánh, kiến nghị;

- Không tiếp nhận phản ánh, kiến nghị liên quan đến khiếu nại, tố cáo và giải quyết khiếu nại, tố cáo.