

Số: 19/QĐ-TTPY

Khánh Hòa, ngày 27 tháng 7 năm 2020

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của
Hội đồng Thi đua - khen thưởng Trung tâm Pháp y tỉnh Khánh Hòa**

GIÁM ĐỐC TRUNG TÂM PHÁP Y TỈNH KHÁNH HÒA

Căn cứ Quyết định số 1736/QĐ-UBND ngày 17/6/2016 của Ủy ban nhân dân tỉnh Khánh Hòa về việc kiện toàn tổ chức Trung tâm Pháp y tỉnh Khánh Hòa;

Căn cứ Luật thi đua, Khen thưởng và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Thi đua, Khen thưởng năm 2013;

Căn cứ Nghị định số 91/2017/NĐ-CP ngày 31/7/2017 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, Khen thưởng; Thông tư số 12/2019/TT-BNV ngày 04/11/2019 của Bộ Nội vụ quy định chi tiết thi hành một số điều của Nghị định số 91/2017/NĐ-CP ngày 31/7/2017 của Chính phủ;

Căn cứ Quyết định số 597/QĐ-SYT ngày 08/7/2020 của Sở Y tế Khánh Hòa về việc ban hành Quy chế thi đua, khen thưởng Sở Y tế Khánh Hòa;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Tổ chức - Hành chính quản trị - Kế hoạch tài chính, Trung tâm Pháp y.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế tổ chức và hoạt động của Hội đồng Thi đua - khen thưởng Trung tâm Pháp y tỉnh Khánh Hòa.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Trưởng phòng Tổ chức - Hành chính quản trị - Kế hoạch tài chính; Trưởng các khoa, phòng; công chức, viên chức, người lao động tại Trung tâm và các tổ chức, cá nhân khác có liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 3 (VBĐT);
- Sở Y tế (VBĐT);
- Lưu: VT, TCCB.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Lê Ngọc Viện

QUY CHẾ
Tổ chức và hoạt động của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng
Trung tâm Pháp y tỉnh Khánh Hòa
(Ban hành kèm theo Quyết định số 19/QĐ-TTPY
ngày 27 tháng 7 năm 2020 của Trung tâm Pháp y tỉnh Khánh Hòa)

Chương I
CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ CỦA HỘI ĐỒNG

Điều 1. Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Trung tâm Pháp y (sau đây gọi tắt là Hội đồng) là tổ chức tư vấn, giúp cho Giám đốc Trung tâm Pháp y về công tác thi đua, khen thưởng trong phạm vi Trung tâm Pháp y Khánh Hòa.

Điều 2. Nhiệm vụ của Hội đồng

1. Giúp Giám đốc Trung tâm phát động các phong trào thi đua yêu nước trong phạm vi Trung tâm Pháp y.

2. Định kỳ sơ kết, tổng kết đánh giá phong trào thi đua và công tác khen thưởng; phổ biến kinh nghiệm; xây dựng và nhân rộng điển hình tiên tiến trong các phong trào thi đua; tham mưu Giám đốc Trung tâm xây dựng phương hướng, mục tiêu, kế hoạch tổ chức, chỉ đạo phong trào thi đua từng năm và trong từng giai đoạn.

3. Xét chọn những tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong phong trào thi đua đề nghị Giám đốc Trung tâm khen, thưởng hoặc trình cấp có thẩm quyền xét khen thưởng theo quy định.

4. Thực hiện một số nhiệm vụ khác có liên quan đến công tác thi đua, khen thưởng do Giám đốc Trung tâm giao.

Chương II
NHIỆM VỤ VÀ HOẠT ĐỘNG CỦA HỘI ĐỒNG

Điều 3. Nhiệm vụ của Chủ tịch và Phó Chủ tịch Hội đồng

1. Chủ tịch Hội đồng chỉ đạo, điều hành chung hoạt động của Hội đồng và chịu trách nhiệm về kết quả bình xét thi đua, khen thưởng cho các tập thể, cá nhân theo quy định.

2. Phó Chủ tịch Hội đồng giúp cho Chủ tịch Hội đồng tổ chức thực hiện các nhiệm vụ quy định tại Điều 2 của Quy chế này; chủ trì họp Hội đồng khi Chủ tịch Hội đồng đi vắng ủy quyền.

Điều 4. Nhiệm vụ của Thường trực kiêm Thư ký Hội đồng

1. Hàng năm, sau khi có kết quả đánh giá, phân loại và căn cứ vào các quy

định hiện hành, Thường trực Hội đồng tiến hành xét chọn những tập thể, cá nhân đủ tiêu chuẩn, điều kiện để đề xuất Hội đồng xem xét, thống nhất đề nghị Giám đốc Trung tâm hoặc trình cấp có thẩm quyền công nhận danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng theo đúng quy định hiện hành.

2. Dự kiến thời gian họp Hội đồng, chuẩn bị tài liệu phục vụ phiên họp.
3. Lập thủ tục trình các cấp khen thưởng sau khi có kết luận của Hội đồng.
4. Ghi biên bản phiên họp, kết quả kiểm phiếu của Hội đồng (nếu có).

Điều 5. Nhiệm vụ của Ủy viên Hội đồng

1. Chịu trách nhiệm lãnh đạo phong trào thi đua, tổ chức thực hiện nhiệm vụ thi đua, khen thưởng thuộc phạm vi quản lý.
2. Nghiên cứu các quy định hiện hành để giúp Chủ tịch Hội đồng cho ý kiến đối với đề xuất của Thường trực Hội đồng và chịu trách nhiệm về ý kiến đánh giá của mình trước Hội đồng.
3. Tham dự đầy đủ các cuộc họp của Hội đồng và thực hiện tốt quy chế hoạt động của Hội đồng đã đề ra.

Điều 6. Hoạt động của Hội đồng

1. Hội đồng họp định kỳ 1 năm 1 lần, trường hợp cần thiết, Chủ tịch Hội đồng triệu tập họp bất thường để giải quyết công việc đột xuất.
2. Hội đồng hoạt động theo nguyên tắc tập trung dân chủ, cuộc họp được tiến hành khi có ít nhất 2/3 thành viên của Hội đồng tham dự.
3. Hội đồng thẩm định, đề nghị Giám đốc Trung tâm, Giám đốc Sở, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh, Thủ tướng Chính phủ, Chủ tịch nước công nhận các danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng.
4. Kết quả khen thưởng, nếu đạt số phiếu tín nhiệm đồng ý từ 50% trở lên so với tổng số thành viên Hội đồng thì Thường trực Hội đồng tham mưu cho Hội đồng lập thủ tục trình cấp có thẩm quyền khen thưởng.
5. Sau khi có kết quả của Hội đồng, Thường trực Hội đồng tham mưu Giám đốc Trung tâm ban hành quyết định công nhận các danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng và tặng tiền thưởng cho các tập thể, cá nhân thuộc thẩm quyền quản lý của Giám đốc Trung tâm.

Chương III TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 7. Quy chế này được phổ biến đến toàn thể công chức, viên chức, người lao động Trung tâm. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc cần sửa đổi, bổ sung, các Khoa Phòng báo cáo Lãnh đạo Trung tâm (qua Phòng Tổ chức-Hành chính quản trị-Kế hoạch tài chính) xem xét, quyết định./.