

Số: /ĐA-TTPY

Khánh Hòa, ngày tháng 02 năm 2024

ĐỀ ÁN

Xác định vị trí việc làm và cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp của Trung tâm Pháp y tỉnh Khánh Hòa

Phần I

SỰ CẦN THIẾT VÀ CƠ SỞ PHÁP LÝ

I. CƠ SỞ PHÁP LÝ

- Luật Viên chức năm 2010; Luật sửa đổi bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức năm 2019;
- Nghị định số 106/2020/NĐ-CP ngày 10/9/2020 của Chính phủ về vị trí việc làm và số lượng người làm việc trong đơn vị sự nghiệp công lập;
- Nghị định số 85/2023/NĐ-CP của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;
- Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngày 30 tháng 12 năm 2022 của Chính phủ về hợp đồng đối với một số loại công việc trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập;
- Thông tư liên tịch số 24/2014/TTLT-BKHCN-BNV ngày 01/10/2014 của Bộ Khoa học và Công nghệ, Bộ Nội vụ quy định mã số và tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành khoa học và công nghệ;
- Thông tư liên tịch số 10/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 27/5/2015 của Bộ Y tế và Bộ nội vụ Quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp Bác sỹ, Bác sỹ Y học dự phòng, Y sỹ;
- Thông tư liên tịch số 27/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 27/5/2015 của Bộ Y tế và Bộ Nội vụ Quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp Dược;
- Thông tư liên tịch số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 7/10/2015 của Bộ Y tế và Bộ Nội vụ Quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp Điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y;
- Thông tư số 42/2015/TT-BYT ngày 16/11/2015 của Bộ trưởng Bộ Y tế hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Pháp y tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương;
- Thông tư số 48/2016/TT-BYT ngày 30/12/2016 của Bộ Y tế Quy định chế độ làm việc của tổ chức giám định pháp y công lập thuộc ngành y tế;

- Thông tư số 77/2019/TTLT-BTC ngày 11/11/2019 của Bộ Tài chính Quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành kế toán;
- Thông tư số 02/2021/TT-BNV ngày 11/6/2021 của Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với ngạch công chức chuyên ngành hành chính và công chức chuyên ngành văn thư;
- Thông tư số 12/2022/TT-BNV ngày 30/12/2022 của Bộ Nội vụ hướng dẫn vị trí việc làm công chức lãnh đạo quản lý; nghiệp vụ chuyên môn dùng chung; hỗ trợ, phục vụ trong cơ quan, tổ chức hành chính và vị trí việc làm chức danh nghề nghiệp chuyên môn dùng chung; hỗ trợ, phục vụ trong đơn vị sự nghiệp công lập;
- Thông tư số 14/2022/TT-BKHCN ngày 11/10/2022 của Bộ Khoa học và Công nghệ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư liên tịch 24/2014/TTLT-BKHCN-BNV quy định mã số và tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành khoa học và công nghệ đã được sửa đổi, bổ sung theo Thông tư số 01/2020/TT-BKHCN ngày 20/01/2020 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ;
- Thông tư số 29/2022/TT-BTC ngày 03/06/2022 của Bộ Tài chính quy định về mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành kế toán, thuế, hải quan, dự trữ;
- Thông tư số 03/2022/TT-BYT của Bộ y tế ngày 26/4/2022 về sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế;
- Thông tư số 56/2022/TT-BTC ngày 16/9/2022 của Bộ Tài chính hướng dẫn một số nội dung về cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập; xử lý tài sản, tài chính khi tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập;
- Thông tư số 03/2023/TT-BYT ngày 17/02/2023 của Bộ Y tế về việc hướng dẫn vị trí việc làm, định mức số lượng người làm việc, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp trong đơn vị sự nghiệp y tế công lập;
- Quyết định số 149/QĐ-UBND ngày 25/01/2006 của UBND tỉnh Khánh Hòa về việc thành lập Trung tâm Pháp y tỉnh Khánh Hòa;
- Quyết định số 1736/QĐ-UBND ngày 17/6/2016 của Ủy ban nhân dân tỉnh Khánh Hòa về việc kiện toàn tổ chức Trung tâm Pháp y tỉnh Khánh Hòa;
- Quyết định số 820/QĐ-SYT ngày 17/11/2023 của Sở Y tế về việc giao số lượng người làm việc hưởng lương từ ngân sách nhà nước trong các đơn vị sự nghiệp công lập tự bảo đảm một phần chi thường xuyên và bảo đảm chi thường xuyên trực thuộc Sở Y tế tỉnh Khánh Hòa năm 2023;
- Quyết định số 921/QĐ-SYT ngày 14/12/2023 của Sở Y tế về việc giao số lượng người làm việc hưởng lương từ nguồn thu sự nghiệp trong các đơn vị sự

ng nghiệp công lập tự bảo đảm một phần chi thường xuyên và bảo đảm chi thường xuyên trực thuộc Sở Y tế tỉnh Khánh Hòa năm 2023;

- Quyết định số 810/QĐ-SYT ngày 10/8/2016 của Sở Y tế Khánh Hòa về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trung tâm Pháp y tỉnh Khánh Hòa.

II. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH

1. Vị trí, chức năng

- Trung tâm Pháp y tỉnh Khánh Hòa là đơn vị sự nghiệp y tế công lập trực thuộc Sở Y tế, có tư cách pháp nhân, có trụ sở, có con dấu, tài khoản riêng được mở tài khoản tại Kho bạc Nhà nước và Ngân hàng theo quy định của pháp luật.

- Trung tâm Pháp y tỉnh Khánh Hòa có chức năng tổ chức thực hiện giám định pháp y trên địa bàn tỉnh; nghiên cứu khoa học và tham gia đào tạo, đào tạo bồi dưỡng trong lĩnh vực pháp y.

2. Nhiệm vụ

a) Thực hiện công tác giám định pháp y trên địa bàn tỉnh bao gồm:

- Giám định và giám định lại tổn thương cơ thể do chấn thương và các nguyên nhân khác;

- Giám định sự xâm phạm thân thể phục vụ tố tụng, giám định giới tính;

- Giám định và giám định lại tử thi, giám định hài cốt. Tham gia giám định các trường hợp chết do thiên tai thảm họa ở trong và ngoài nước theo sự chỉ đạo của Bộ Y tế và cơ quan có thẩm quyền;

- Giám định và giám định lại trên hồ sơ;

- Các trường hợp giám định khác theo quy định của pháp luật và trung cầu của cơ quan tiến hành tố tụng;

- Giám định pháp y theo yêu cầu theo quy định của pháp luật.

b) Tham gia các hoạt động theo quy định của pháp luật gồm:

- Tham gia Hội đồng thi hành án tử hình;

- Xác định chết não phục vụ cho việc hiến, lấy, ghép mô và bộ phận cơ thể người theo quy định của pháp luật.

c) Nghiên cứu và tham gia nghiên cứu ứng dụng các tiến bộ khoa học, kỹ thuật về chuyên ngành pháp y.

d) Tham gia công tác đào tạo, đào tạo bồi dưỡng về chuyên môn, kỹ thuật thuộc lĩnh vực pháp y. Là cơ sở thực hành của các cơ sở đào tạo nhân lực y tế trên địa bàn và của Trung ương về lĩnh vực giám định pháp y.

đ. Thực hiện dịch vụ y tế theo nhu cầu khi đủ điều kiện và được cơ quan nhà nước có thẩm quyền cho phép theo đúng quy định của pháp luật.

e) Thực hiện việc quản lý viên chức, người lao động và quản lý tài chính, tài sản của đơn vị theo quy định của pháp luật.

g) Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo thống kê, báo cáo Sở Y tế, Sở Tư pháp và Viện Pháp y Quốc gia về hoạt động giám định pháp y, đề xuất các biện pháp nâng cao hiệu quả hoạt động trong lĩnh vực pháp y trên địa bàn tỉnh.

h) Quản lý và tổ chức thực hiện các đề án, dự án, chương trình y tế quốc gia và hợp tác quốc tế về lĩnh vực pháp y trên địa bàn tỉnh khi được cấp có thẩm quyền giao, phê duyệt.

i) Thực hiện các nhiệm vụ khác do Ủy ban nhân dân tỉnh, Sở Y tế và các cơ quan nhà nước có thẩm quyền giao.

3. Quyền hạn

- Được quyền đề nghị phối hợp, hỗ trợ về chuyên môn nghiệp vụ và sử dụng trang thiết bị với các cơ sở y tế trên địa bàn tỉnh để thực hiện công tác giám định pháp y theo quy định của pháp luật.

- Được quyền mời chuyên gia, người giám định theo vụ việc và sử dụng các kết luận chuyên môn trong quá trình thực hiện giám định pháp y;

- Được quyền yêu cầu người trung cầu, người yêu cầu giám định cung cấp thông tin, tài liệu cần thiết trong quá trình thực hiện giám định pháp y.

- Được từ chối thực hiện giám định pháp y nếu không có đủ điều kiện cần thiết phục vụ cho việc thực hiện giám định;

- Được nhận tạm ứng chi phí giám định tư pháp khi nhận trung cầu, yêu cầu giám định pháp y; được thanh toán kịp thời, đầy đủ chi phí giám định pháp y khi trả kết quả giám định pháp y.

4. Cơ cấu tổ chức và phân bổ biên chế

Trung tâm Pháp y được giao biên chế năm 2023 gồm: 14 người làm việc từ nguồn ngân sách, 03 người làm việc từ nguồn thu sự nghiệp và 02 hợp đồng lao động Nghị định 111/2022/NĐ-CP, phân bổ như sau:

a) Lãnh đạo Trung tâm:

Giám đốc và 01 Phó Giám đốc: 02 biên chế (thiếu 01).

b) 01 phòng chức năng và 03 khoa chuyên môn:

- Phòng Tổ chức - Hành chính Quản trị - Kế hoạch Tài chính: 01 biên chế và 02 hợp đồng lao động.

- Khoa Giám định: 05 biên chế và 03 hợp đồng lao động (thiếu 03 HĐLĐ).

- Khoa Giải phẫu bệnh - Hóa pháp: 03 biên chế (thiếu 01).

- Khoa Xét nghiệm - Chẩn đoán hình ảnh: 03 biên chế (thiếu 01).

5. Cơ chế hoạt động của Trung tâm Pháp y

Trung tâm Pháp y tỉnh Khánh Hòa là đơn vị sự nghiệp y tế công lập có thu trực thuộc Sở Y tế tỉnh Khánh Hòa, có tư cách pháp nhân, có trụ sở, có con dấu, tài khoản riêng được mở tài khoản tại Kho bạc Nhà nước và Ngân hàng theo quy định của pháp luật.

PHẦN II DANH MỤC VỊ TRÍ VIỆC LÀM

I. NHÓM VỊ TRÍ VIỆC LÀM LÃNH ĐẠO, QUẢN LÝ: 04 vị trí

1. Giám đốc Trung tâm

Nhiệm vụ và quyền hạn của Giám đốc Trung tâm: Quản lý, điều hành mọi hoạt động của Trung tâm theo chức năng, nhiệm vụ của Trung tâm được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

2. Phó Giám đốc Trung tâm

Nhiệm vụ và quyền hạn của Phó Giám đốc Trung tâm: Giúp Giám đốc Trung tâm điều hành hoạt động của Trung tâm theo lĩnh vực được phân công phụ trách.

3. Trưởng khoa, phòng thuộc Trung tâm

Nhiệm vụ và quyền hạn của Trưởng khoa, phòng thuộc Trung tâm: Quản lý, điều hành hoạt động của khoa, phòng theo chức năng, nhiệm vụ đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

4. Phó Trưởng khoa, phòng thuộc Trung tâm

Nhiệm vụ và quyền hạn của Phó Trưởng khoa, phòng thuộc Trung tâm: Giúp trưởng khoa, phòng quản lý, điều hành hoạt động của khoa, phòng theo chức năng, nhiệm vụ đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

II. NHÓM VỊ TRÍ VIỆC LÀM NGHIỆP VỤ CHUYÊN NGÀNH Y TẾ VÀ LIÊN QUAN KHÁC: 06 vị trí

A. Vị trí việc làm chức danh nghề nghiệp y tế

1. Bác sĩ chính (hạng II)

Tham gia, thực hiện: Giám định Pháp y; chỉ đạo tuyến; vận hành và sử dụng thiết bị y tế; đào tạo và nghiên cứu khoa học về y học.

2. Bác sĩ (hạng III)

Tham gia, thực hiện: Giám định Pháp y; chỉ đạo tuyến; vận hành và sử dụng thiết bị y tế; đào tạo và nghiên cứu khoa học về y học.

3. Dược sĩ (hạng III)

Lập kế hoạch, tổ chức, thực hiện: Xét nghiệm/ giám định các mẫu bệnh phẩm; Cung ứng thuốc - hóa chất, bảo quản, cấp phát, sử dụng thuốc - hóa chất;

hội chẩn; xây dựng quy trình, hướng dẫn chuyên môn về công tác xét nghiệm; xây dựng tiêu chuẩn chất lượng và thẩm định phương pháp kiểm nghiệm; nghiên cứu khoa học.

4. Kỹ thuật y hạng III

Tổ chức, thực hiện: Chuyên môn kỹ thuật y; quản lý hoạt động chuyên môn; nghiên cứu khoa học.

5. Kỹ sư (hạng III)

Lập kế hoạch, tổ chức, thực hiện: Xét nghiệm/ giám định các mẫu bệnh phẩm; Cung ứng hóa chất, bảo quản, cấp phát, sử dụng hóa chất; hội chẩn; xây dựng quy trình, hướng dẫn chuyên môn về công tác xét nghiệm; xây dựng tiêu chuẩn chất lượng và thẩm định phương pháp kiểm nghiệm; nghiên cứu khoa học.

B. Vị trí việc làm chức danh nghề nghiệp liên quan khác

6. Y sĩ (hạng IV)

Là người giúp việc cho bác sĩ trong quá trình thực hiện công tác chuyên môn phục vụ cho nhiệm vụ giám định.

II. NHÓM VỊ TRÍ VIỆC LÀM CHUYÊN MÔN DÙNG CHUNG: 04 vị trí

1. Chuyên viên về Tổng hợp

Tham gia tham mưu giúp lãnh đạo cơ quan, đơn vị xây dựng các đề án, quy hoạch, kế hoạch, chính sách về quản lý nguồn nhân lực, tài chính; theo dõi và tổ chức triển khai thực hiện các nhiệm vụ thuộc lĩnh vực công tác được phân công.

2. Chuyên viên về Hành chính - văn phòng

Tham gia tham mưu giúp lãnh đạo đơn vị chỉ đạo, theo dõi và tổ chức triển khai thực hiện về hành chính - văn phòng, tổ chức bộ máy, cải cách hành chính, thi đua - khen thưởng, pháp chế, công tác bảo mật, quản lý, lưu trữ hồ sơ thuộc lĩnh vực công tác được phân công.

3. Kế toán trưởng kiêm nhiệm phụ trách kế toán

Chủ trì tham mưu tổng hợp, thẩm định, hoạch định chiến lược, quy hoạch, kế hoạch, chính sách và chủ trì xây dựng, hoàn thiện văn bản quy phạm pháp luật, dự án, đề án về công tác kế toán của ngành y tế; hướng dẫn thực hiện hạch toán kế toán về thu, chi tài chính của đơn vị; báo cáo tình hình thực hiện thu, chi tài chính của đơn vị cho Sở Y tế theo quy định của pháp luật và quy định của đơn vị; chủ trì, tổ chức triển khai thực thi các nhiệm vụ chuyên môn theo mảng công việc được phân công.

4. Văn thư viên trung cấp kiêm nhiệm lưu trữ

Triển khai hoạt động văn thư, lưu trữ của đơn vị hoặc trực tiếp thực hiện các nhiệm vụ văn thư, lưu trữ theo mảng công việc được phân công trong đơn vị.

IV. NHÓM VỊ TRÍ VIỆC LÀM HỖ TRỢ, PHỤC VỤ: 03 vị trí

1. Nhân viên Lái xe

Thực hiện nhiệm vụ lái xe cho cơ quan theo phân công, đảm bảo kịp thời, chính xác, an toàn cho người và xe.

2. Nhân viên Bảo vệ

Thực hiện nhiệm vụ bảo vệ Trụ sở làm việc của cơ quan theo phân công, đảm bảo an ninh, an toàn theo yêu cầu công tác của cơ quan.

3. Y công

Vệ sinh phòng, lau rửa dụng cụ, thiết bị y tế và phụ giúp kỹ thuật y, điều dưỡng thực hiện kỹ thuật chuyên môn.

(Phụ lục I đính kèm)

Phần III

HIỆN TRẠNG VỀ SỐ NGƯỜI LÀM VIỆC THEO VỊ TRÍ VIỆC LÀM

Số người làm việc được giao: 17 người, trong đó: Hưởng lương từ ngân sách nhà nước: 14 người, hưởng lương từ nguồn thu sự nghiệp: 03 người, Hợp đồng lao động theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP là 02 người.

I. NHÓM VỊ TRÍ VIỆC LÀM LÃNH ĐẠO, QUẢN LÝ: 04 vị trí; 3/17 người làm việc có mặt; chiếm 17,65% tổng số; trong đó:

- 1. Giám đốc Trung tâm:** 00 người (thiếu 01 người)
- 2. Phó Giám đốc Trung tâm:** 01 người.
- 3. Trưởng khoa, phòng thuộc Trung tâm:** 02 người.
- 4. Phó Trưởng khoa, phòng thuộc Trung tâm:** 00 người (thiếu 02 người).

II. NHÓM VỊ TRÍ VIỆC LÀM NGHIỆP VỤ CHUYÊN NGÀNH Y TẾ VÀ LIÊN QUAN KHÁC: 06 vị trí; 07/17 người làm việc có mặt; chiếm 41,18% tổng số; trong đó:

A. Vị trí việc làm chức danh nghề nghiệp y tế

- 1. Bác sĩ chính (hạng II):** 00 người (thiếu 1 người).
- 2. Bác sĩ (hạng III):** 02 người làm việc.
- 3. Dược sĩ (hạng III):** 00 người (thiếu 1 người).
- 4. Kỹ thuật y hạng III:** 01 người.
- 5. Kỹ sư (hạng III):** 01 người (hiện đang kiêm nhiệm).

B. Vị trí việc làm chức danh nghề nghiệp liên quan khác

6. Y sĩ (hạng IV): 04 người.

III. NHÓM VỊ TRÍ VIỆC LÀM NGHIỆP VỤ CHUYÊN MÔN DÙNG CHUNG: 04 vị trí; 0/17 người làm việc có mặt; chiếm 0% tổng số; trong đó:

1. **Chuyên viên về Tổng hợp:** 00 người (thiếu 1 người).
2. **Chuyên viên về Hành chính - văn phòng:** 00 người (thiếu 1 người).
3. **Kế toán trưởng kiêm nhiệm phụ trách kế toán:** 01 người (hiện đang kiêm nhiệm).
4. **Văn thư viên trung cấp kiêm nhiệm lưu trữ :** 01 người (hiện đang kiêm nhiệm).

IV. NHÓM VỊ TRÍ VIỆC LÀM HỖ TRỢ, PHỤC VỤ: 03 vị trí: 02 HĐLĐ theo Nghị định 111/2022/NĐ-CP và 01 hợp đồng lao động

1. **Nhân viên Lái xe:** 01 người.
2. **Nhân viên Bảo vệ:** 01 người.
3. **Y công:** 01 người.

Phần IV

ĐỀ XUẤT PHÂN BỐ SỐ NGƯỜI LÀM VIỆC THEO VỊ TRÍ VIỆC LÀM

I. NHÓM VỊ TRÍ VIỆC LÀM LÃNH ĐẠO, QUẢN LÝ: 04 vị trí; 06/17 người làm việc; chiếm 35,29% tổng số; trong đó:

1. **Giám đốc Trung tâm:** 01 người.
2. **Phó Giám đốc Trung tâm:** 01 người.
3. **Trưởng khoa, phòng thuộc Trung tâm:** 02 người.
4. **Phó Trưởng khoa, phòng thuộc Trung tâm:** 02 người.

II. NHÓM VỊ TRÍ VIỆC LÀM NGHIỆP VỤ CHUYÊN NGÀNH Y TẾ VÀ LIÊN QUAN KHÁC: 06 vị trí; 08/17 người làm việc; chiếm 47,06% tổng số; trong đó:

A. Vị trí việc làm chức danh nghề nghiệp y tế

1. **Bác sĩ chính (hạng II):** 01 người.
2. **Bác sĩ (hạng III):** 01 người.
3. **Dược sĩ (hạng III):** 01 người.
4. **Kỹ thuật y hạng III:** 01 người.
5. **Kỹ sư (hạng III):** 01 người (kiêm nhiệm).

B. Vị trí việc làm chức danh nghề nghiệp liên quan khác

6. Y sĩ (hạng IV): 04 người.

III. NHÓM VỊ TRÍ VIỆC LÀM NGHIỆP VỤ CHUYÊN MÔN DÙNG CHUNG: 04 vị trí; 02/17 người; chiếm 11,76% tổng số; trong đó:

1. **Chuyên viên về Tổng hợp:** kiêm nhiệm.
2. **Chuyên viên về Hành chính - văn phòng:** kiêm nhiệm.
3. **Kế toán trưởng kiêm nhiệm phụ trách kế toán:** 01 người.
4. **Văn thư viên trung cấp kiêm nhiệm lưu trữ:** 01 người.

IV. NHÓM VỊ TRÍ VIỆC LÀM HỖ TRỢ, PHỤC VỤ: 03 vị trí, 02 HĐLĐ theo Nghị định 111/2022/NĐ-CP và 01 hợp đồng nguồn thu sự nghiệp.

1. **Nhân viên Lái xe:** 01 người
2. **Nhân viên Bảo vệ:** 01 người
3. **Y công:** 01 người.

(Phụ lục II đính kèm).

Phần V
XÁC ĐỊNH VỊ TRÍ VIỆC LÀM,
BẢN MÔ TẢ CÔNG VIỆC TỪNG VỊ TRÍ VIỆC LÀM
(Theo Phụ lục III đính kèm)

Phần VI
ĐỀ XUẤT CƠ CẤU HẠNG VIÊN CHỨC
THEO CHỨC DANH NGHỀ NGHIỆP

Trung tâm Pháp y là đơn vị sự nghiệp công lập tự bảo đảm một phần chi thường xuyên (đơn vị tự chủ nhóm 3), đơn vị đề xuất cơ cấu hạng viên chức theo chức danh nghề nghiệp, cụ thể như sau:

- Chức danh nghề nghiệp hạng I và tương đương: Tối đa không quá 10%.
- Chức danh nghề nghiệp hạng II và tương đương: Tối đa không quá 50%.
- Chức danh nghề nghiệp hạng III và tương đương trở xuống: Tối đa không quá 40%.

Cơ cấu hạng chức danh nghề nghiệp viên chức nêu trên không bao gồm viên chức lãnh đạo, quản lý. Trong trường hợp chưa đủ số lượng theo tỷ lệ ở mỗi hạng chức danh nghề nghiệp viên chức thì số còn thiếu được cộng vào hạng thấp hơn liền kề và có thể lớn hơn tỷ lệ theo quy định. Trường hợp số lượng thực tế hiện có vượt tỷ lệ nêu trên thì tạm thời không cử viên chức đi dự thi, xét nâng hạng lên hạng viên chức đã vượt quá tỷ lệ.

Phần VII
KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT

Do số lượng người làm việc tại Trung tâm Pháp y còn hạn chế, nên các vị trí lãnh đạo, quản lý sẽ kiêm nhiệm thêm vị trí chức danh nghề nghiệp chuyên ngành và chuyên môn dùng chung, để đảm bảo số lượng người làm việc tại các vị trí việc làm chức danh nghề nghiệp chuyên ngành và chức danh nghề nghiệp chuyên môn dùng chung đảm bảo tỉ lệ 65% số lượng người làm việc của đơn vị theo khoản 5, Điều 3 Nghị định số 106/2020/NĐ-CP ngày 10/9/2020 của Chính phủ về vị trí việc làm và số lượng người làm việc trong đơn vị sự nghiệp công lập.

Nhằm đảm bảo việc triển khai thực hiện Nghị định số 106/2020/NĐ-CP ngày 10/9/2020 của Chính phủ về vị trí việc làm và số lượng người làm việc trong đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn tỉnh kịp thời, đạt hiệu quả; đồng thời, để góp phần nâng cao Chỉ số cải cách hành chính của tỉnh trong thời gian tới; Trung tâm Pháp y kính đề nghị Sở Y tế xem xét, và trình cấp có thẩm quyền phê duyệt./.

Nơi nhận:

- Sở Y tế;
- Lưu: VT, TCHC.

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC

Lê Ngọc Viện